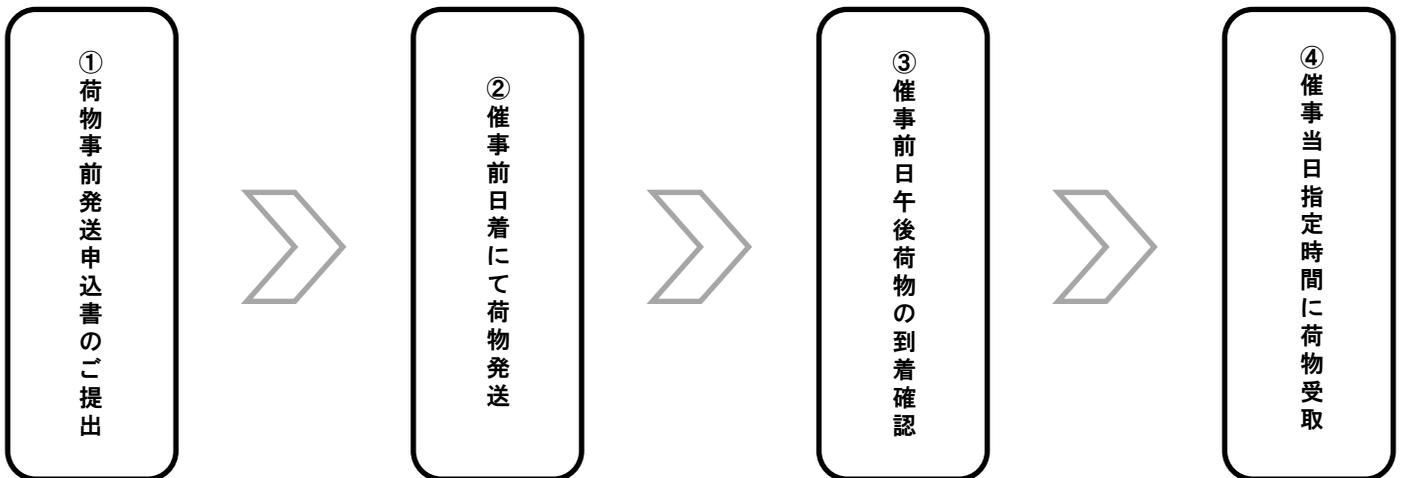


『ナレッジキャピタルカンファレンスルーム 荷物事前発送についてのご案内』



- ① カンファレンスルームよりお送りする『荷物事前発送お申込書』に必要事項をご記入の上、ご利用日の3営業日前までにお申し込みください。
 - 荷物はヤマト運輸の宅配便に限ります。(チャーター便、航空便を除く)
(クール便や着払いの荷物はお受け取り出来ません。)
 - 荷物は1個につき500円(税別)を後日備品料金等と一緒に請求いたします。
 - お預かり個数は1室につき上限3個を目安としてください。
(数が多い場合はお部屋を借りていただく場合がございます。)
- ② 『事前荷物発送申込書』と同送の『荷物貼付用ラベル』に必要事項をご記入の上、宅急便送付状の横に貼付して発送してください。
 - 宅急便(ヤマト運輸)の送付状にはご利用日の前日午前着指定にてご記入ください。
 - 『荷物貼付用ラベル』にはご利用日の荷物受け渡し指定時間をご記入ください。
- ③ ご利用日前日の午後以降到着確認が可能です。
伝票番号をお手元にご準備の上、ネット検索にてご確認ください。
館内到着後の預かり期間中については**指定日保管中**と表記されます。
- ④ 『事前荷物発送申込書』に記載いただきました時間に荷物のお引き渡しをさせていただきます。
(多少は時間の前後が生じる場合がございます。お時間には余裕をもっておいてください。)
催事終了後の集荷については、ヤマト着払い伝票のみご対応可能です。
ご要望の際は、事前にお知らせください。

その他: お客様が荷物を受領するまでに荷物事故が生じたとしても、弊社はこれによる一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

こちらから荷物到着確認のご連絡は致しません。
確認が必要な際にはネット検索にてご確認ください。

■お問合せ・お荷物送付先■

タワーB

〒530-0011

大阪市北区大深町3-1

グランフロント大阪 北館タワーB10階
ナレッジキャピタルカンファレンスルーム

タワーC

〒530-0011

大阪市北区大深町3-1

グランフロント大阪 北館タワーC8階
ナレッジキャピタルカンファレンスルーム

Tel 06-6372-6417(平日10:00~18:00)

Fax 06-6359-2974

【ナレッジキャピタル・カンファレンスルーム 荷物事前発送申込書兼貼付ラベル】

記入日 年 月 日			
主催者名			
会議室利用日	月 日 ()	部屋番号	
個数	個	ヤマト運輸の宅配便をご利用下さい。 こちらのラベルを宅急便伝票の横に貼付して下さい。	
お客様の受取予定日時	月 日 ()	時頃	
	注)お渡しは9:00～18:00の間とさせていただきます。この時間以外のお受け取りは、申込書記入前にカンファレンスまでお問い合わせください。多少は時間が前後する場合がございますので余裕をもった時間にてご記入下さい。		
備考、連絡事項 (何かあればご記入下さい。)			

《注意事項》

■太枠内をすべてご記入の上、ご利用3営業日前までにFAX又はメールにてご返送ください。
荷物の到着日(ヤマト伝票)はご利用前日の午前着指定をお願いいたします。

■貼付ラベルはお荷物(すべて)の
宅急便伝票の横に貼っていただくようお願いいたします。

■お手数ですが、本申込書はご利用日ごとにご記入・ご提出をいただきますようお願いいたします。

■お預かり料金は1個につき500円(税別)を、ご利用後に申し受けます。
申込時と実際の個数に変動があった場合は、実数にてご請求いたします。

■こちらから荷物到着確認のご連絡は致しません。確認が必要な際には
伝票番号をお手元にご準備の上、ネット検索にてご確認ください。
ネット検索の場合、館内到着後の預かり期間中については**指定日保管中**と表記されます。

■お客様が荷物を受領するまでに荷物事故が生じたとしても、弊社はこれによる一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承くださいませ。

■お問合せ・お荷物送付先■

ﾀ7-B

〒530-0011

大阪市北区大深町3-1

グランフロント大阪 北館タワーB10階

ナレッジキャピタルカンファレンスルーム

ﾀ7-C

〒530-0011

大阪市北区大深町3-1

グランフロント大阪 北館タワーC8階

ナレッジキャピタルカンファレンスルーム

Tel 06-6372-6417(平日10:00～18:00)

Fax 06-6359-2974