

会場利用料金（税別）※下記金額は、予告なしに変更する場合があります。予めご了承ください。

施設	料金形態	利用内容	利用時間	料金
シアター (4階)	基本料金	本番日	(A) 9:00~21:00	500,000円/1日
			(B) 9:00~18:00(平日のみ利用可)	300,000円/1日
			(C) 15:00~21:00(平日のみ利用可)	200,000円/1日
	延長料金	設営日・撤去日	9:00~21:00	250,000円/1日
			本番日	6:00~24:00
イベントラボ (地下1階)	基本料金	本番日	9:00~21:00	1,000,000円/1日
			設営日・撤去日	9:00~21:00
	延長料金	本番日	6:00~9:00	100,000円/1時間
			設営日・撤去日	21:00~24:00

※会場利用料金には、電気および空調の使用料金が含まれます。一部有料備品があります。

※利用時間には搬入、設営、本番、撤去、搬出、またご利用前の原状回復に必要な時間も含まれます。

※シアターでは舞台・照明・音響・映像の仕込み・準備のみに1時間半～2時間かかります。

リハーサルは含みませんので、ご注意ください。またリハーサル後、客席開場が可能となります。

※シアターの平土間利用時は客席撤去+復旧費として35,000円(税別/回)が別途必要です。

各種技術管理人員費・設備管理立会人員費（税別）※下記金額は、予告なしに変更する場合があります。予めご了承ください。

施設名	内容	日程	基本料金	延長追加料金
シアター	技術管理(舞台・照明・音響・映像 各1名)	全日程	35,000円	4,375円
	オペレーター(舞台・照明・音響・映像)	リハーサル・本番		
イベント ラボ	設備管理立会	設営・撤去	(1名)	(1時間)
	オペレーター(照明・音響・映像)	リハーサル・本番		

※各種技術管理人員(シアター)もしくは設備管理立会人員(イベントラボ)は必ず各1名必要です。

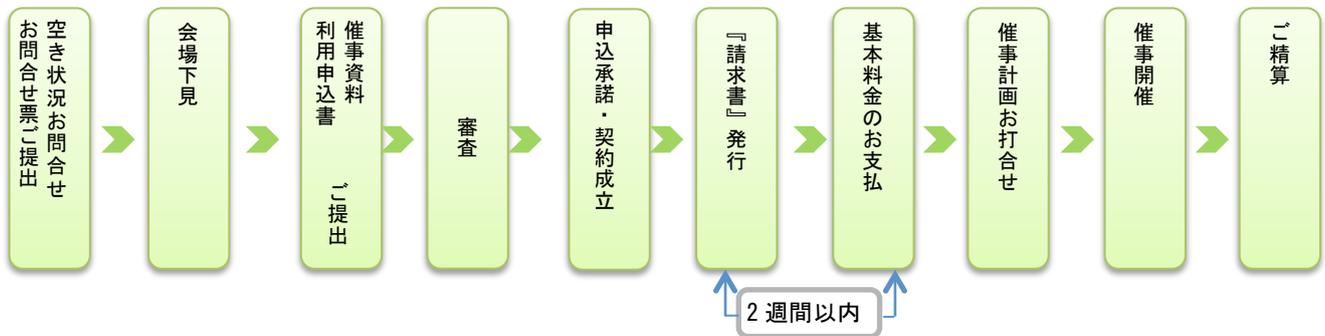
※深夜(23:00以降)・早朝(8:00以前)のご利用時は宿泊費(または交通費)8,000円/1名(税別)を別途ご負担願います。

#### 利用の取り消し・変更

ご予約成立後、書面にて申入れがあった場合のみ利用の取消または可能な限り変更ができます。

申入れ日	キャンセル料
利用開始日より6ヶ月前以前	会場利用料金の10%
利用開始日より4ヶ月前～6ヶ月未満	会場利用料金の25%
利用開始日より3ヶ月前～4ヶ月未満	会場利用料金の50%
利用開始日より1ヶ月前～3ヶ月未満	会場利用料金の60%
利用開始日より8日前～1ヶ月未満	会場利用料金の70%
利用開始日当日～8日前	会場利用料金の100%

## ご利用までの流れ



## 申込みの手続き

### 1. 営業日

保守・点検日および休業日を除き、通年営業いたします。

各施設のご利用時間は、原則として9:00～21:00（12時間）です。

### 2. 利用申込み受付開始日は利用開始日の2年前の月の第一営業日より受付可能となります。

但し、ご利用予定日まで1か月未満のご予約は事前準備やスケジュール等の都合によりお受けすることが出来ません。

### 3. 申込受付

- ① 催事の主催者様もしくは代理の方より、電話・FAX・Eメール等でお問合せの上、「空き状況問合せ票」をお送りください。※希望日のご予約を確定させて頂くものではありません。
- ② 日程調整の上会場の下見をお願いします。
- ③ ご利用を決定されましたら、申込書および催事概要資料等をご提出ください。ご提出後審査を行わせて頂きます。
- ④ 審査終了後、申込承諾のご連絡をさせていただき、利用契約成立となります。

## ご利用料金のお支払い

### 1. 基本料金のお支払い

基本料金のお支払いにつきましては、前払いとなります。請求書受領後2週間以内にお支払い下さいますようお願い致します。

（期日までにご入金を確認できない場合はご利用をお断りいたします。）

### 2. 付帯設備等利用料金のお支払い

付帯設備や各種技術管理人件費・設備管理立会人件費等、その他会場費以外はご利用後に請求いたします。

## 駐車場

当施設所有、または専用の駐車場はございません。グランフロント大阪の駐車場をご利用ください。

場所	収容台数	料金	利用可能時間
北館 地下3階	約160台	1時間につき600円 以降30分ごと300円	7:00～24:00

※高さ2.1m以下の車両のみ駐車可能です。

※自動二輪車駐車場、原付（50cc以下）駐輪場、自転車駐輪場もございます。

## 搬入・搬出

搬入出は地下2階になります。事前申請のない搬入・搬出車両は搬入口への入庫はできません。

※入庫可能な車両サイズは高さ3.3m、幅2.3m、長さ8.4m以下です。

20分を超えた場合、駐車場料金がかかります。（超過1時間につき600円）

※搬入出エレベーター（T1エレベーター）サイズは：高さ2.5m、幅2.4m、奥行5.4mです。

搬入出経路の床・壁・扉等に必ず養生を施してから行ってください。

## その他

催事で生じたゴミ（弁当含む）は主催者様側でお持ち帰りいただくなどの処分をお願いします。

シアターの舞台・客席内での飲食はご遠慮ください。（演劇など演出上の飲食は除く）

シアター付近のエレベーター（北3エレベーター）・エスカレーターは9時から4階へ着床します。

イベントラボ内のエレベーター・エスカレーターについては担当者へご相談ください。

## ナレッジシアター／イベントラボの空き状況・お問合せは

**TEL 06-6372-6434（平日10:00～17:00）**

メールまたはFAXで下記までお送りください。

【 E-mail 】 theater-eventlab@kmo-jp.com 【 F A X 】 06-6359-2976

## イベントラボ お問い合わせ票

本票は、希望日のご利用を確約するものではありません。申込みをご希望のお客様は『利用申込書』をお送りください。

■個人情報の取り扱いについて  
お客さまの個人情報は、弊社がお客さまのご要望やお問い合わせに対し、ご連絡・ご案内をさせて頂くために  
利用させていただきます。(https://kc-i.jp/about/privacy)

※お手数ですが、太枠内をご記入いただき、メールまたはFAXにて上記宛先までお送りください。

お問い合わせ日	20 年 月 日	申込経緯	<input type="checkbox"/> HP( )	<input type="checkbox"/> 紹介	<input type="checkbox"/> 来館	<input type="checkbox"/> リピート
お問い合わせ者	会社・団体名	(フリガナ)				
	ご住所	〒 -				
	ご担当者名	(フリガナ)	所属・役職			
	ご連絡先	TEL	内線	FAX		
	E-mail					
主催者	会社・団体名	(フリガナ)				
	ご住所	〒 -				
ご利用内容	催事内容	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 懇親会 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
	来場対象者	<input type="checkbox"/> 一般向け <input type="checkbox"/> 招待者向け <input type="checkbox"/> 関係者向け <input type="checkbox"/> 社内向け <input type="checkbox"/> その他( )				
	入場料	<input type="checkbox"/> 有料 ( 円)	<input type="checkbox"/> 無料	見込人数	名(予定)	
	飲食	<input type="checkbox"/> 有り ( )	<input type="checkbox"/> 無し	物品販売	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	
	催事名					
	概要	※現状計画の範囲内で、できる限り詳しくご記入ください。				
	ご利用期間	20 年 月 日 ( ) ~ 20 年 月 日 ( )				
	ご希望日	ご利用時間 ※利用時間には、設営・撤去の時間も含まれます。				
	20 年 月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 本番 9:00~21:00 <input type="checkbox"/> 設営・撤去日 9:00~21:00 <input type="checkbox"/> 延長希望				
	20 年 月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 本番 9:00~21:00 <input type="checkbox"/> 設営・撤去日 9:00~21:00 <input type="checkbox"/> 延長希望				
20 年 月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 本番 9:00~21:00 <input type="checkbox"/> 設営・撤去日 9:00~21:00 <input type="checkbox"/> 延長希望					
備考 (その他ご要望)						

以下、当施設使用欄

			予約担当

20171110